

La démarche du Bilan de Compétences



1. ACCUEIL – Entretien d'accueil avant choix du prestataire

- Vous accueillir
- Vous présenter l'ensemble de la démarche du bilan de compétences

2. PHASE PRELIMINAIRE - Entretien initial

- Analyser le contexte de votre demande
- Clarifier vos attentes et besoins
- Formaliser les objectifs du bilan
- Informer du déroulement du bilan
- Présenter les méthodes et les outils du bilan
- Valider votre engagement dans la démarche

3. PHASE D'INVESTIGATION – Qui je suis

- Définir votre profil de personnalité
- Identifier vos valeurs, motivations et centres d'intérêt
- Repérer vos aptitudes et potentiels

4. PHASE D'INVESTIGATION – Ce que j'ai réalisé

- Analyser vos parcours (professionnel & extra-professionnel)
- Faire émerger & expliciter vos compétences et vos ressources

5. PHASE D'INVESTIGATION – Mes envies

- Explorer les pistes professionnelles
- Rechercher & collecter des informations
- Analyser le marché de l'emploi
- Envisager un secteur d'activité, un métier ou une formation
- Préparer les enquêtes métiers et de formation

6. PHASE D'INVESTIGATION – Mes possibles

- Analyser les enquêtes métier (Entretiens-RDV – Sondages)
- Evaluer vos atouts (compétences transférables, motivations, ...), les freins & solutions
- Définir un projet professionnel ou de formation réaliste et réalisable
- Construire un plan d'actions

7. PHASE DE CONCLUSION – Ce que je vais entreprendre

- Valider le projet professionnel / formation
- Valider le plan d'actions
- Rédiger en duo le document de synthèse et le remettre en main propre

8. SUIVI (6 mois après) – Ce que j'ai accomplis

- S'assurer que le projet a été mis en œuvre
- Prévoir des actions correctives / réajustements